**Утверждаю:**

**Президент МОО «РОСТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Б. Плечко**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**В**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СОДЕЙСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗРАБОТКИ**

**ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ «РОСТ»**

**Санкт-Петербург**

**2017 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.   Настоящее положение регулирует порядок вступления и выхода из состава членов Межрегиональной общественной организации содействия реализации и разработки программ и проектов «РОСТ» (далее - Организация).

1.2.   Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Уставом Организации.

1.3.   Членство в Организации и выход из него осуществляются на добровольной основе.

1.4.   Членами Организации могут быть:

* Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, признающие Устав и  разделяющие цели и задачи Организации и желающие участвовать в их реализации, соблюдающие положения Устава и иных внутренних документов Организации, регулярно уплачивающие членские взносы;
* Юридические лица – общественные объединения, заинтересованные в достижении уставных целей Организации, участвующие в ее работе и уплачивающие членские взносы.

**2. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1.   Прием в члены Организации осуществляется на основании личного письменного заявления кандидата, поданного на рассмотрение Президенту.

2.2.   Прием в члены Организации юридических лиц осуществляется на основании письменного решения (протокола собрания) руководящего органа юридического лица и письменного заявления, подписанного руководителем общественного объединения, поданного на рассмотрение Президенту.

2.3.   Требование к форме заявления и прилагаемых документов определяются настоящим Положением.

К заявлению прилагаются следующие документы (для физических лиц):

* анкета;
* ксерокопия паспорта (все заполненные страницы);
* прочие документы, характеризующие кандидата в члены Организации.

К заявлению прилагаются следующие документы (для юридических лиц):

* анкета;
* письменное решение (протокол собрания) руководящего органа юридического лица, желающего стать членом Организации;
* копия устава юридического лица;
* копия учредительных документов юридического лица;
* копия приказа о назначении руководящего органа юридического лица
* прочие документы, характеризующие кандидата в члены Организации.

2.4.   Решение о приеме в члены Организации принимается и утверждается Президентом Организации с учётом положений Устава и настоящего Положения
в месячный срок.

2.5.   Основаниями для отказа в приеме в члены Организации являются:

* несоблюдения порядка вступления в членство;
* указание кандидатом о себе сведений не соответствующих действительности;
* иные основания, предусмотренные Уставом Организации.

2.6.   Решение о приеме в члены Организации, а равно отказе в приеме в члены Организации оформляется соответствующими:

- Приказом (в случае приема в члены Организации) или

- Распоряжением (в случае отказа в приеме в члены Организации).

 Копия вышеуказанных решений предоставляется кандидату не позднее 5 дней
с момента принятия соответствующего решения.

2.7.        Заявления, анкеты и квитанции об уплате кандидатом в члены Организации как вступительного, так и последующих членских взносов направляются Президенту Организации.

2.8. Учёт членов Организации осуществляется Президентом Организации путём внесения сведений в Единый Реестр членов Организации на основании настоящего Положения и Устава Организации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1.   Члены Организации имеют права и несут обязанности в соответствии с Уставом Организации, решениями Президента Организации, принимаемых в пределах компетенции, а также в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

3.2.   Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с Уставом Организации.

3.3.   Члены  Организации имеют право:

* участвовать в деятельности Организации;
* принимать участие в управлении делами Организации, в порядке, предусмотренном Уставом Организации и решениями органов управления Организации;
* избирать и быть избранным в состав органов управления Организации в порядке, предусмотренном Уставом и иными документами Организации;
* получать информацию о деятельности Организации, ее органов управления;
* получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации и состоянии ее имущества;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации во все ее органы;
* обращаться с заявлениями в любой орган управления Организации и получать ответ по существу заявления;
* по своему усмотрению в любой момент выйти из состава Организации.

3.4.   Член Организации обязан:

* соблюдать требования Устава Организации;
* выполнять решения Президента и органов управления Организации, принятые в пределах их компетенции;
* выполнять поручения органов управления Организации;
* пропагандировать деятельность Организации, вести работу по привлечению в ряды Организации новых членов;
* уплачивать вступительные и членские взносы, в порядке и размере, предусмотренном Уставом и настоящем Положением;
* не допускать действий, порочащих репутацию Организации или наносящих ей ущерб в любой форме.

**4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ**

**ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

4.1.   Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет вступительных и членских взносов ее членов, а так же добровольных взносов юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности и использования имущества Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.   В соответствии с Уставом Организации ее члены обязаны регулярно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением.

4.3.   Вновь принятые члены Организации уплачивают вступительный взнос единовременного характера в размере, определенном настоящим Положением.

4.4.   Размеры вступительного и членских взносов устанавливаются по решению Президента Организации.

4.5.   Регулярная уплата членских взносов в установленном размере является необходимым условием членства в Организации.

4.6.   Учет и контроль уплаты членских взносов осуществляется  Президентом Организации в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации.

4.7.   Информация о размерах и сроках уплаты вступительных и членских взносов может быть предоставлена членам Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации и иными документами.

4.8.   Размер вступительного взноса для членов Организации устанавливается:

* для физических лиц - ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;
* для юридических лиц – ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.9.   Размер членского взноса для членов Организации устанавливается:

* для физических лиц - ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;
* для юридических лиц – ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год.

4.10.     Размеры вступительного и членского взносов может пересматриваться по решению Президента Организации.

4.11.     Расходование общей суммы членских взносов осуществляется только в рамках уставной деятельности Организации.

4.12.     Уплата членских взносов не препятствует членам Организации вносить добровольные взносы для выполнения задач уставной деятельности Организации или оказывать ей иную материальную помощь.

  **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1.   Основаниями прекращения членства в Организации являются:

* заявление члена Организации о прекращении членства;
* несоблюдение Устава Организации;
* невыполнение решения руководящих органов, принятых в пределах установленной Уставом компетенции;
* совершение действий, порочащих Организацию и наносящих ей ущерб.

5.2.   Действиями члена Организации, наносящие ущерб Организации признаются следующие:

* случаи, когда Организации причинен материальный и иной ущерб в результате невыполнения членом Организации своих обязанностей, возложенных на него Уставом или решением Президента и органов управления Организации;
* случаи, когда член Организации, являющийся его работником, грубо нарушил или систематически нарушает правила внутреннего трудового распорядка;
* случаи, когда член Организации грубо нарушил или систематически нарушает требования действующего законодательства РФ;
* случаи, когда член Организации принуждает (вынуждает), используя свое служебное положение, других членов Организации и его наемных работников к нарушению законодательных и иных правовых нормативных актов, а также правил и инструкций Организации;
* неоднократное появление в Организации в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического  опьянения;
* совершение в Организации хищения.

5.3.   Член Организации в любой момент вправе прекратить свое членство в Организации путем подачи заявления на рассмотрение Президенту Организации.

5.4.   Член Организации может быть исключен из Организации по решению Президента Организации.

5.5.   Основаниями для принятия решения об исключении являются:

* несоблюдение требований Устава и внутренних документов Организации;
* фактическое неучастие в деятельности Организации (в том числе и неуплата членских взносов) в течение более 3-х месяцев.

5.6.   Рассмотрение вопроса об исключении из Организации производится по инициативе Президента Организации или органов управления Организации при наличии оснований, предусмотренных Уставом и настоящим Положением.

5.7.     После исключения из членов Организации в Единый Реестр членов Организации заносится соответствующая информация.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1.   Настоящее Положение утверждается Президентом Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

6.2.   В случае если нормы настоящего Положения противоречат Уставу Организации, применяются нормы Устава Организации.

6.3.   Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом Организации.

Приложение № 1

(Образец заявления кандидата

в члены Организации – физического лица)

**Президенту МОО «РОСТ»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*

 *проживающего по адресу:*

*тел: дом. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*сот. -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

         Прошу Вас принять меня в ряды членов Межрегиональной общественной организации содействия реализации и разработки программ и проектов «РОСТ».

         С   Уставом и Положением о членстве ознакомился, поддерживаю и обязуюсь выполнять, а также обязуюсь внести вступительный взнос и регулярно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

 .                                               **/**подпись**,**Фамилия и инициалы/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

(Образец заявления кандидата

 в члены Организации – юридического лица)

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.**

**Президенту МОО «РОСТ»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*по адресу:*

*тел: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ряды в ряды членов Межрегиональной общественной организации содействия реализации и разработки программ и проектов «РОСТ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется выполнять все обязанности и нести всю ответственность, вытекающую из его членства в Организации.

         С   Уставом и Положением о членстве ознакомлены, поддерживаем и обязуемся выполнять, а также обязуемся внести вступительный взнос и регулярно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                             М. П.

Приложение № 3

**АНКЕТА**

**(физического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |   |
| Число, месяц, год рождения |   |
| Место рождения |   |
| Паспорт №, серия |   |
| Кем и когда выдан |   |
| Домашний адрес (фактический) |   |
| Контактные телефоны |   |
| Адрес электронной почты |   |
| Семейное положение |   |
| Образование (что закончил и когда) |   |
| Воинское звание |   |
| Должность |   |
| Выслуга лет |   |
| Участие в боевых действиях |   |
| Правительственные награды |   |
| Место работы в настоящее время |   |

 К анкете прилагается фотография (1 шт. размером 3 х 4)**.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.                                               **/**подпись**/**

Приложение № 4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

**АНКЕТА**

**(Юридического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |   |
| Организационно-правовая форма вступающей организации |   |
| Сведения на учредителей (участников) вступающей организации |   |
| Коды ОКВЭД юридического лица |   |
| Основной государственный регистрационный номер  |   |
| Р/сч юридического лица |   |
| ОГРН юридического лица |   |
| ИНН юридического лица |   |
| КПП юридического лица |   |
| Банк получателя юридического лица |   |
| БИК  юридического лица |   |
| К/с юридического лица |   |
| Юридический адрес юридического лица, |   |
| Фактический адрес |   |
| Контактные телефоны |   |
| Адрес электронной почты |   |
| Интернет- сайт |   |
| Основные направления (виды) деятельности юридического лица   |   |

(заполняется должностным лицом вступающей организации)

Должность

Руководитель юридического лица                                                                        **/**подпись**/**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 5

(Единый Реестр членов Организации)

**ЕДИНЫЙ РЕЕСТР**

**ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Ф.И.О. члена-физического лица или наименование члена-юридического лица** | **Дата вступления в члены Организации** | **Регистрационный номер/ документ-основание** | **Отметка об исключении из списков членов Организации** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |